

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie z siedzibą w Ślęzie, ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce.**
2. W Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest poprzez adres email: **iodps@przedszkolesleza.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO,
 - 2) niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),,
 - 3) niezbędnym do prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - 4) niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
 - 5) Niezbędnym do archiwizacji danych - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty współpracujące z **Przedszkolem Samorządowym w Ślęzie** na podstawie umów powierzenia,
 - ZUS,
 - Urząd Skarbowy,
 - Firmy szkoleniowe
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:
 - 1) W przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej do momentu zakończenia umowy
 - 2) W przypadku wykonania obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy – 10 lat od zakończenia współpracy
 - 3) W przypadku prowadzenia dokumentacji księgowo podatkowej – 6 lat
 - 4) W przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – 6 lat
 - 5) W przypadku archiwizacji danych – 6 lat
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, **prawo wniesienia sprzeciwu.**
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.