

Komunikat Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Ślężie o zasadach funkcjonowania placówki w okresie epidemii COVID-19

I. Informacje ogólne.

1. W Przedszkolu Samorządowym w Ślężie na czas zagrożenia epidemicznego w kraju obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
2. W Przedszkolu Samorządowym w Ślężie wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID-19. Procedury wprowadzone są Zarządzeniem Nr 14/2020 Dyrektora Przedszkola. W placówce obowiązują następujące procedury:
 - 1) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – załącznik nr 3;
 - 2) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi – załącznik nr 4;
 - 3) Procedura wyjścia i pobytu w ogrodzie – załącznik nr 5;
 - 4) Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie typu: zmiana odzieży ze względów zdarzenia fizjologicznego lub złego samopoczucia ogólnego i zabezpieczenia obsługi w czasie pomocy dzieciom – załącznik nr 6;
 - 5) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u wychowanka – załącznik nr 7;
 - 6) Procedura sposobów komunikacji z rodzicami – załącznik nr 8;
 - 7) Procedura przyjęcia dostaw i produkcji spożywczej – załącznik nr 9;
 - 8) Procedura wydawania posiłków – załącznik nr 10;
 - 9) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w przedszkolu – załącznik nr 11;
 - 10) Procedura postępowania z użytymi środkami ochrony osobistej – załącznik 12.
3. Podczas przebywania w placówce, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice i dzieci są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

II. Organizacja procesu opiekuńczego w Przedszkolu Samorządowym w Ślężie.

1. W związku z określeniem przez Głównego Inspektora Sanitarnego w dniu 4 maja 2020 roku wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, że liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 12 osób, a minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko oraz każdego opiekuna, po dokonaniu obliczeń metrażu w salach dydaktycznych przedszkola oraz uwzględnieniu wytycznych GIS w zakresie zachowania dystansu społecznego między dziećmi i pracownikami przedszkola (min. 2 metry), pozwalają dyrektorowi na przyjęcie do przedszkola 12 dzieci do jednej grupy.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem gminy.
3. Dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być zbliżone do siebie wiekowo i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
4. Przed wejściem do holu przedszkola dzieci będą miały mierzoną temperaturę.

5. Sale są przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 4 maja 2020 roku. W salach, w których będą przebywały dzieci, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, miśki, pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe typu: puzzle, książki, papiery i inne niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).
6. W salach za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi są wyznaczone strefy zabawy jednego dziecka z zaleceniem, aby dzieci nie łączyły się w pary czy grupy.
7. Zabawki użyte przez dziecko do zabawy będą czyszczone i dezynfekowane. Do ponownego wykorzystania w zabawie będą przekazywane dzieciom po 48 godzinach od zdezynfekowania.
8. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
9. Dzieci pod opieką nauczyciela będą korzystały z ogrodu znajdującego się na terenie placówki. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zachowanie możliwie maksymalnej odległości dzieci od siebie oraz zmienowości grup tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.

III. Informacje dla nauczycieli.

1. Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia dzieci do przedszkola przeprowadzą z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w przedszkolu oraz przeprowadzą pogadanki i warsztaty w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu. Komunikaty i warsztaty mają wzbudzić w dzieciach poczucie troski, bezpieczeństwa i odpowiedzialność za swoje zachowanie. Zabrania się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u dzieci.
2. Żaden nauczyciel nie ma prawa organizować wyjść z dziećmi poza teren placówki.
3. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą systematycznie dezynfekowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani dbać z wyjątkową troską o higienę rąk u dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie. Nauczyciele wdrażają dzieci do przestrzegania zasad i instrukcji mycia rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Na czas epidemii mycie zębów oraz odpoczynek w formie leżakowania w przedszkolu zostaje zawieszony.
6. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele będą unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatce i w miejscach wydawania posiłków, wywieszony są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
8. Praca nauczyciela w przedszkolu w okresie COVID-19 polega, między innymi, na tzw.:
 - 1) **edukacji sytuacyjnej**, polegającej na tym, że nauczyciel adaptuje formy przeprowadzania zajęć i ich treści do sytuacji. Nauczyciel pracuje z dziećmi na tych treściach, które po modyfikacji pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach grupowych; oraz
 - 2) na tzw. **integracji metodycznej**, czyli nauczyciel może z dziećmi w grupie przedszkolnej pracować jedną metodą na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie przebywają na zajęciach, zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.

IV. Informacje dla Rodziców.

1. Rodzice do przedszkola przyprowadzają dziecko zdrowe.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
4. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
5. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola rodziców i osób trzecich. Szczegółowe zasady określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
6. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte do przedszkola, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. O stanie zdrowia dziecka będą zobowiązani poinformować nauczyciela i dyrektora przedszkola.

V. Informacje dla pracowników.

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos. Rekomendowane są przyłbice.
2. Placówka jest wyposażona w określone, dopuszczone do użytku środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. W przedszkolu wydzielone jest pomieszczenie do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-2 COVID-19. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące, apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy. W izolatorium znajduje się Rejestr Zdarzeń, który wypełnia upoważniony pracownik.
5. W placówce zapewniono stosowanie ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie instytucji, w tym środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji powierzchni.
6. Zapewniono środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania instytucji.
7. Zaopatrzono pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, fartuchy jednorazowe.
8. Podczas kontaktowania się z rodzicami lub osobami nie będącymi pracownikami przedszkola należy stosować środki ochrony osobistej. W zależności od sytuacji pracownicy powinni skorzystać z maseczek, przyłbic, rękawiczek jednorazowych.
9. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennej zmiany odzieży roboczej. Po zakończeniu pracy odzież brudną należy zapakować ściśle w worek foliowy i zabrać do prania.
10. Rekomenduje się, aby nauczyciele w celu ochrony osobistej po zakończeniu pracy zmieniali odzież. Ubranie zdjęte należy zapakować ściśle w worek foliowy i zabrać do prania.

11. Wprowadza się zakaz wchodzenia innych pracowników niż wyznaczeni do sali, w której przebywa dana grupa dzieci.
12. Pracownikom nie wolno przynosić z domu na stanowiska pracy niepotrzebnych rzeczy.
13. Nie wolno organizować większych skupisk personelu w jednym pomieszczeniu.
14. Pobyt pracowników w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych musi być ograniczony do niezbędnego minimum.
15. Pomiędzy współpracownikami musi być zachowany dystans min. 1,5m.
16. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem m.in. do raportowania o liczbie dzieci lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
17. Każdy pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,5 st. C) nie należy przychodzić do pracy, należy pozostać w domu i skorzystać z porady medycznej.
18. Przygotowano procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników o ich stosowaniu.
19. W przypadkach nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
20. W przedszkolu monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, gabinetach, pomieszczeniach spożywania posiłków oraz sprzętów na terenie zielonym w ogrodzie przedszkolnym.
21. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowując m.in. odległości pomiędzy stanowiskami pracy zgodnie z wytycznymi GIS, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z budynku przedszkola oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.
22. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Procedury szczegółowe

Załącznik 3
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 14
z dnia 14 maja 2020 r.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora przedszkola potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania deklaracji oraz oświadczenia, które jest załącznikiem do zarządzenia Nr REKiS.0050.1.72.2020 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 13 maja 2020 roku.
2. Deklarację oraz oświadczenie należy złożyć poprzez pocztę elektroniczną w przedszkolu.
3. Dziecko może przyjść do przedszkola po otrzymaniu informacji zwrotnej potwierdzającej jego zakwalifikowanie do grupy przedszkolnej.
4. **Do przyprowadzania dziecka z przedszkola w okresie wzmożonego rygoru sanitarnego upoważniony jest tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.**
5. **Dziecko do przedszkola należy przyprowadzić do godziny 8.30. Po tym czasie nie ma możliwości wejścia do przedszkola.**
6. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
7. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
8. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
9. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
10. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia do przedszkola przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest do posiadania rękawiczek jednorazowych lub zdezynfekowania rąk .
11. Rodzic przed skorzystaniem z czytnika kart jest zobowiązany do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego.
12. Rodzic odbija kartę pobytu dziecka w przedszkolu.
13. Dziecku przy wejściu do przedszkola mierzona jest temperatura. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie.
14. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
15. Dziecku powyżej 4 roku życia wchodzącemu do budynku przedszkola rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
16. Rodzice nie przebywają wewnątrz placówki – rodzic przekazuje dziecko w wejściu do holu przedszkola pracownikowi placówki. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS

przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

17. Rodzic /prawny opiekun przebywający na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
18. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. **Do odbierania dziecka z przedszkola w okresie wzmożonego rygoru sanitarnego upoważniony jest tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.**
2. Tracą moc do odwołania dotychczas obowiązujące upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed skorzystaniem z czytnika kart powinien użyć płynu dezynfekującego.
4. Rodzic pracownikowi dyżurującemu zgłasza odbiór dziecka z przedszkola i oczekuje na jego przyprowadzenie na zewnątrz przedszkola, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
5. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik placówki.
7. Jeżeli dziecko ukończyło 4 rok życia, rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad nim nakłada dziecku, zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesłek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna zadbać o wywietrzenie sali.
4. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. W każdej grupie może przebywać do 12 dzieci.
6. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą z placówki do domu prac plastycznych, chyba że poczekają 24 godziny.
8. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obręcze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na terenie przedszkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:
 - a) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu,
 - b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu

i korzystania ze sprzętu w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu, nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, itp.),

- c) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je,
 - d) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i budynku przedszkola.
15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
 16. Wprowadza się zakaz wchodzenia innych pracowników niż wyznaczeni do sali, w której przebywa dana grupa dzieci.
 17. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach z podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki.
 18. Zabawki używane przez dziecko są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
 19. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
 20. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
 21. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura wyjścia i pobytu grupy w ogrodzie

Wyjście

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenu zielonego, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy – strefy nie można zmieniać w danym dniu.
3. Każdorazowo przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. W szatni może przebywać jedna grupa, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie 1,5 metra.
5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: ubiera kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
7. Po skończonym dniu zabawy sprzęty na ogrodzie są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

Pobyt

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego terenu zielonego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Teren zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie dnia zabawy, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
3. Wyznaczone tereny są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Na wyznaczonych terenach zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metry.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na terenie ogrodu dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się.
8. Podczas pobytu w ogrodzie zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie ogrodu dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt.
11. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.
12. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydło.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna oddziałowa.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, przyłbicę lub maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19

Wychowanek:

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, umyły ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.
12. Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

Pracownik:

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w izolatorium, nie zbliża się do innych osób i oczekuje na instrukcje z Powiatowej stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.

4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, umyły ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce i opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami klinicznymi, lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola

1. Wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola osób w nim niezatrudnionych.
2. Rodzic może wejść jedynie do holu przedszkola w momencie przyprowadzania dziecka i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową lub telefonicznie poprzez sekretariat przedszkola.
4. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z sekretariatem placówki lub Dyrektorem Przedszkola: telefon 71/789-68-99 lub drogą elektroniczną: adres: przedszkolebw@lpt.pl.