

REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system ePrzedszkole.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu 7 dni od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola lub zastąpienia inną posiadaną kartą.
6. Opiekun przyprawdzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na odpowiednim czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania na czytniku jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji wejścia – wyjścia dziecka do i z przedszkola za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
8. Opiekunowie deklarują w jakich godzinach dziecko będzie przebywało w przedszkolu, ale placówka nie pobiera żadnych opłat „z góry”.
9. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy jako odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r. pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
10. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres poczty elektronicznej lub pozyskana z sekretariatu przedszkola. Nie należy dokonywać wpłat na podstawie prognoz widocznych w systemie.
11. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0”.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** przedszkola za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
13. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca system naliczy ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie dla posiłków.
14. W celu zapewnienia wyżywienia ewentualne późniejsze przyjscie dziecka do przedszkola należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:20** w danym dniu osobiście, drogą mailową lub telefoniczną:
mail: przedszkolebw@lpt.pl
telefon: 71 789 68 99
15. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprawdzenie go po godzinie 08:20 skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina 08:30 jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.